



# SOLO PAGAS LAS CLASES A LAS QUE ASISTAS

## A partir de 2€ la hora



# CURSOS

### TÉCNICO ADMINISTRATIVO RR/HH

INFORMÁTICA, NOMINAS

### TÉCNICO ADMINISTRATIVO CONTABLE

INFORMÁTICA, CONTABILIDAD

### DEPENDIENTA/E

ATENCIÓN CLIENTE: MARKETING, CONTABILIDAD

### SECRETARIA COMERCIAL

ATENCIÓN CLIENTE: MARKETING,  
COMUNICACIÓN ESCRITA, INFORMÁTICA

### ADMINISTRATIVO AGENCIA VIAJES

AMADEUS, CONTABILIDAD, INGLES

OPTATIVAS: CATALÁN / INGLES / ALEMÁN

**ELIJA SU CURSO A MEDIDA SEGÚN SUS NECESIDADES**

### PREPARACIÓN EXÁMENES TITULO OFICIAL (OPTATIVO)

- Técnico en gestión administrativa grado medio formación profesional.
- Catalán junta evaluadora • Inglés.

Para conseguir título curso debe asistirse mínimo al 80% curso y aprobar exámenes finales.

Matricule solo de las materias que necesites para conseguir título completo, se realizaran gratuitamente examen homologación materias.

Posibilidad inscripción en materias sueltas.

**INICIO**

**OCTUBRE 2009**

**FINALIZACIÓN**

**ABRIL 2010**

**DIRIGIDO A**

**MAYORES 16 AÑOS**

Si quieres formar parte de nuestro proyecto de inserción profesional tutorizado para optar a un puesto de trabajo despues de finalizar el curso debes pedir cita para una entrevista y participaras en la selección (plazas limitadas).

 **SAP**

SERVEIS ACADÈMICS I PROFESSIONALS

Oficina Central

Lluís Vives, 1 · Palma · T. 971 91 94 00 · F. 971 91 94 01

Sucursal

Joan Muntaner i Bujosa, 39 · Palma

T. 971 91 91 34 · F. 971 91 91 35

[www.sapformacion.com](http://www.sapformacion.com)